



מדינת ישראל - משרד האוצר
חטיבת תשתיות ופרויקטים באגף החשב
הכללי

מכרז 1/2025

לשירותי ייעוץ משפטי
לפרויקטים בשיתוף המגזר
הפרטי מסוג PPP/PFI/BOT

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 1/2025 –
לשירותי ייעוץ משפטי לפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי מסוג
PPP/PFI/BOT

1. הקדמה

- 1.1 משרד האוצר ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז מסגרת 1/2025 לשירותי ייעוץ משפטי לפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי מסוג PPP/PFI/BOT ("המכרז").
- 1.2 ועדת המכרזים המיוחדת ליעוץ לפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי ("עורך המכרז") עורכת מכרז עבור חטיבת התשתיות והפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי באגף החשב הכללי במשרד האוצר ("המזמין") המקדמת פרויקטים מסוג PPP/PFI/BOT ("פרויקטים"). המזמין מבקש להתקשר במסגרת הליך זה עם עד שישה משרדי עורכי דין אשר יעמידו לרשות המזמין צוות ייעוץ משפטי, אחד או יותר, בעל ניסיון וידע מוכח במתן שירותי ייעוץ משפטי, כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.3 הפרויקטים הם בתחומי התחבורה, האנרגיה, הבינוי, המים, איכות הסביבה ועוד, והם רחבי היקף ומורכבים. נותן השירותים נדרש לסייע ליועצים המשפטיים של ועדות המכרזים והרשויות הממונות/מנהלות, למזמין, לחברת ענבל, וכן ללשכה המשפטית במשרד האוצר, בליווי הפרויקטים על כל שלביהם ומתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום ה-PPP/PFI/BOT ובתחומים נוספים, הקשורים לפרויקטים, לפי הצורך.
- 1.4 מתן שירותי הייעוץ מחייב את נותני השירותים שיבחרו בהליך זה ליחסי אמון מיוחדים כלפי המזמין, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למידע המועבר לצוותי הייעוץ המשפטי מטעמם, למהותם ולמורכבותם של השירותים ולחשיבותם. בנסיבות אלה, לעורך המכרז שיקול דעת רחב בבחירת הזוכים במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של מציע למתן השירותים נושא פנייה זו, ובכלל זה חובות לעניין העדר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו, בכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 1.5 המזמין רשאי לבחור עד 6 זוכים במכרז המסגרת. הזוכים בהליך יכללו ברשימת ספקים למתן שירותי ייעוץ משפטי לפי פרויקטים. חלוקת העבודה והשיבוץ לפרויקטים השונים תעשה בתנאים שיקבעו על ידי המזמין בפנייה פרטנית בנוגע לכל פרויקט, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, באופן שוויוני ככל האפשר ובין היתר בשים לב ובהתחשב בניגודי עניינים קיימים או צפויים של נותני השירותים והיועצים המשפטיים מטעמם, וניסיון רלוונטי לפרויקט המסוים.
- 1.6 הזוכים יחתמו על הסכם מסגרת (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 60 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 36 חודשים נוספים.
- 1.7 מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.7.1 פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.7.2 פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.7.3 פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.7.4 פרק ד' – הסכם המסגרת עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 21/04/2025 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	1. הקדמה
4	2. תוכן עניינים
5	פרק א' - הליך המכרז
6	3. עקרונות המכרז
6	4. תנאים להשתתפות במכרז
9	5. ניקוד ההצעות
10	6. בחירת זוכה
13	7. מופעים ומועדים במכרז
17	8. כללי המכרז
22	פרק ב' - חוברת ההצעה
23	9. הגשת הצעה במכרז
23	10. פרטי המציע
24	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז
29	12. איכות ההצעה
30	13. התחייבויות נוספות של המציע
31	14. בקשות
34	15. רשימת נספחים
40	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
45	פרק ד' - הסכם המסגרת
46	1. כללי
47	2. תקופת ההתקשרות
47	3. התחייבויות והצהרות הספק
48	4. סודיות
48	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
48	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
49	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
49	8. קבלני משנה
49	9. יחסים בין הצדדים
50	10. תמורה
51	11. כללי תשלום
52	12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
53	13. ביטוח
53	14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
54	15. הפסקת ההתקשרות
54	16. הפרת ההסכם
56	17. תרופות מצטברות
56	18. סיום התקשרות
56	19. כתובות הצדדים והודעות
57	20. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז מסגרת פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם מסגרת, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.
- 4.2.4. מידע פלילי רלוונטי –
 - 4.2.4.1. למציע או חברי צוות הייעוץ המשפטי מטעם המציע אין מידע פלילי רלוונטי למכרז במרשם הפלילי או המרשם המשטרתי (כהגדרתם בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019) בעבירות, אחת או יותר, לפי אחד החוקים הבאים:
 - 4.2.4.2. רשימת המידע הפלילי :
 - 4.2.4.2.1. חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952 ;
 - 4.2.4.2.2. פקודת מס הכנסה ;

- 4.2.4.2.3 פקודת המכס ;
- 4.2.4.2.4 חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ;
- 4.2.4.2.5 חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו ;
- 4.2.4.2.6 עבירות גניבה – סעיפים 290 עד 297 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ("חוק העונשין") ;
- 4.2.4.2.7 עבירות שוחד – סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין ;
- 4.2.4.2.8 עבירות מרמה – סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין ;
- 4.2.4.2.9 חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 ;
- 4.2.4.2.10 חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988 ;
- 4.2.4.2.11 חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000 ;
- 4.2.4.2.12 חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1 צוות ייעוץ משפטי –

המציע יציג לצורך מתן השירותים צוות ייעוץ משפטי, אחד או יותר, אשר בראשו עומד עורך דין שותף במציע, שהוא בעל 8 שנות ניסיון לפחות בעריכת דין, שמתוכן לפחות 5 שנים במתן ייעוץ משפטי לפרויקטי BOT/PFI/PPP ("ראש צוות"). נוסף על ראש הצוות, יכלול הצוות לפחות עורך דין אחד שהוא בעל 3 שנות ניסיון לפחות בעריכת דין, שמתוכן לפחות שנה במתן ייעוץ משפטי לפרויקטי BOT/PFI/PPP.

4.3.1.2 רשיון –

חברי צוות הייעוץ המשפטי חברים בלשכת עורכי הדין.

4.3.1.3 ניסיון ראש הצוות –

- 4.3.1.3.1 ניסיון מוכח בייעוץ משפטי לעורך מכרז BOT/PFI/PPP או בייעוץ משפטי וייצוג משותף או זוכה במכרז כאמור. לשם עמידה בתנאי הסף נדרש ניסיון כאמור בשני פרויקטים לפחות, וזאת בהיקף השקעה של 400 מיליון ש"ח לפחות לכל פרויקט ;
- 4.3.1.3.2 ניסיון מוכח בייעוץ משפטי לגופים ציבוריים או פרטיים בהסכמי מימון מסוג Project Finance (מימון פרויקטים) / שירותים לטווח ארוך, המבוסס על מבנה פיננסי ללא זכות חזרה או זכות חזרה מוגבלת, כאשר חוב הפרויקט וההון

המשמש למימון הפרויקט משולמים בעיקרם מתזרימי המזומנים שנוצרו על ידי הפרויקט) מול או עבור גורמים מממנים בשני פרויקטים לפחות, וזאת בהיקף השקעה של 400 מיליון ש"ח לפחות לכל פרויקט ;

4.3.1.3.3. ניסיון מוכח בייעוץ משפטי לגוף ציבורי בכתיבת ועריכת מכרז עבור פרויקט/שירות בהיקף השקעה של 200 מיליון ש"ח לפחות ;

4.3.1.3.4. המסמכים של לפחות אחד מהפרויקטים בסעיפים 4.3.1.3.1-4.3.1.3.3 בהם נתן ראש הצוות ייעוץ משפטי נוהלו ונוסחו בשפה האנגלית.

4.3.1.4. יובהר כי לצורך הוכחת העמידה בכל אחד מתנאי הסף המפורטים בסעיפים 4.3.1.3.1-4.3.1.3.3 ניתן להציג את אותו הפרויקט ובלבד שהוא עונה במצטבר על כל אחד מהתנאים.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 100%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	40%	ראיון והתרשמות מהמציע	התרשמות כללית של נציגי המזמין מראש הצוות ומחברי הצוות המוצע, לרבות ניסיון והכרות ראש הצוות והצוות המוצע עם שירותי הייעוץ המבוקשים וכן גישתם, זמינותם והיערכותם למתן שירותי הייעוץ. יובהר כי כל חברי הצוות (למעט המתמחה) המוצע ידרשו להשתתף בראיון. יובהר כי רק הצעות שידורגו בציון של 40 נקודות ומעלה לגבי איכות הצעתם בנושאים (2) עד (4) בטבלה זו יזומנו לראיון.
2	21%	ניסיון ראש הצוות בליווי משפטי של עורך מכרז BOT/PFI/PPP או בליווי של משתתף או זוכה במכרז כאמור בשני פרויקטים לפחות, וזאת בהיקף השקעה של 400 מיליון ש"ח לפחות לכל פרויקט.	בעבור כל פרויקט נוסף מעבר לשניים הראשונים המהווים תנאי סף, תינתן תוספת של 7 נק' עבור כל פרויקט ועד למקסימום של 21 נק'. יובהר כי במסגרת סעיף זה המזמין רשאי להביא בחשבון גם ניסיון שלילי קודם שלו עם המציע.
3	21%	ניסיון ראש הצוות בליווי משפטי של גופים ציבוריים או פרטיים בהסכמי מימון מסוג Project Finance מול או עבור גורמים מממנים בשני פרויקטים לפחות, וזאת בהיקף השקעה של 400 מיליון ש"ח לפחות לכל פרויקט.	בעבור כל פרויקט נוסף מעבר לשניים הראשונים המהווים תנאי סף, תינתן תוספת של 7 נק' עבור כל פרויקט ועד למקסימום של 21 נק'. יובהר כי במסגרת סעיף זה המזמין רשאי להביא בחשבון גם ניסיון שלילי קודם שלו עם המציע.
4	18%	יכולת מוכחת של ראש הצוות בכתיבת מסמכים בשפה האנגלית.	בעבור כל פרויקט נוסף מעבר לראשון המהווה תנאי סף תינתן

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			תוספת של 6 נק' ועד למקסימום של 18 נק'.

5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-6 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-6 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כולם או חלקם כזוכים במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#), או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.3.3. יצוין כי ההתקשרות עם המשרדים שיבחרו בהליך זה תהיה בפיקוח מקצועי של היועץ המשפטי למשרד האוצר או מי מטעמו, ותהא כפופה להקצאת תקציב מתאים לכך וכן לקבלת כל האישורים הנדרשים לעניין זה, לרבות לפי תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ולאישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה.

6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי

החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות"), וינפיק הזמנת עבודה מתאימה ממערכת מרכב"ה.

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב <u>20/03/2025</u> בשעה <u>14:00</u>
מועד תחילת הגשת הצעות	ב <u>20/04/2025</u> בשעה <u>14:00</u>
מועד אחרון להגשת הצעות	ב <u>21/04/2025</u> בשעה <u>14:00</u>
ראיון	התאריך והשעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 1/2025 – לשירותי ייעוץ משפטי לפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי מסוג PPP/PFI/BOT ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין. יובהר כי למזמין שמורה הזכות להורות על הגשת שאלות הבהרה גם בדרך אחרת.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4 הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.3 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.4 פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 7.4.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5 פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

7.4.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

7.4.5.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור - חומרי הדרכה](#)).

7.4.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.5.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו

מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד ומיקום הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. בחינת רלוונטיות של עבר פלילי לנושא המכרז תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.3.4 "התחשבות במידע פלילי במסגרת הליכי רכש".

8.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.5. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.6. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.7. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.8. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם

המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.9. לפני זימון לראיון, המזמין ישקלל באופן ראשוני את ציון האיכות של ההצעות שהוגשו למכרז ללא שקלול רכיב הראיון. עשרת המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה, אשר הצעותיהם נוקדו בציון של 40 נקודות ומעלה ביתר מדדי האיכות כמפורט בסעיף 5.2.1 למסמכי המכרז, יזומנו לראיון.

8.1.10. על אף האמור, רשאי המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי לזמן לראיון מציעים נוספים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר אך לא יותר מ-12 מציעים.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין

השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. **תוקף הצעות**

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. **ביטול או שינוי המכרז**

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. **הוצאות**

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8 . סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9 . סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10 . מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעבד את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1. איש קשר המציע

שם:
כתובת:

טלפון:
דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 1**.

11.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 ("חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ("חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 2**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3 המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –

11.2.1.3.1 המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.2.1.4 מידע פילי רלוונטי –

11.2.1.4.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף להצעה תצהיר של כל אחד מעורכי הדין בצוות הייעוץ המשפטי המוצע, בהתאם לנוסח המצורף למכרז כנספח 3.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

11.3.2.1. שנות ניסיון –

המציע יציג לצורך מתן השירותים צוות ייעוץ משפטי, אחד או יותר, אשר בראשו עומד עורך דין שותף במציע, שהוא בעל 8 שנות ניסיון לפחות בעריכת דין, שמתוכן לפחות 5 שנים במתן ייעוץ משפטי לפרויקטי (BOT/PFI/PPP). נוסף על ראש הצוות, יכלול הצוות לפחות עורך דין אחד שהוא בעל 3 שנות ניסיון לפחות בעריכת דין, שמתוכן לפחות שנה במתן ייעוץ משפטי לפרויקטי BOT/PFI/PPP.

שם שנות ניסיון בעריכת דין	שנות ניסיון במתן ייעוץ משפטי לפרויקטי BOT/PFI/PPP
ראש הצוות	
עורך דין נוסף בצוות	
עורך דין נוסף בצוות	
עורך דין נוסף בצוות	

הנחיות למילוי הטבלה :

- יש לצרף לחוברת ההצעה קובץ אקסל עם הטבלה.
- ככל שמציע מציג יותר מצוות ייעוץ משפטי אחד, עליו לערוך טבלה נפרדת בעבור כל צוות שמוגש.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.2. רשיון –

חברי צוות הייעוץ המשפטי חברים בלשכת עורכי הדין.

11.3.2.3. ניסיון ראש הצוות

1. ניסיון מוכח בייעוץ משפטי לעורך מכרז BOT/PFI/PPP או בייעוץ משפטי וייצוג משותף או זוכה במכרז כאמור בשני פרויקטים לפחות, וזאת

5. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
6. יובהר כי הטבלה תשמש גם לצורך הערכת איכות ההצעה.

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. ניסיון ראש הצוות בליווי משפטי של עורך מכרז BOT/PFI/PPP או בליווי של משתתף או זוכה במכרז כאמור בשני פרויקטים לפחות, וזאת בהיקף השקעה של 400 מיליון ש"ח לפחות לכל פרויקט -

12.1.1.1. בעבור כל פרויקט נוסף מעבר לשניים הראשונים המהווים תנאי סף, תינתן תוספת של 7 נק' עבור כל פרויקט. יובהר כי במסגרת סעיף זה המזמין רשאי להביא בחשבון גם ניסיון שלילי קודם שלו עם המציע.

12.1.1.2. העמידה במדד האיכות תבחן בהתאם לנתונים שיופיעו בטבלה שצורפה לחוברת ההצעה בהתאם לסעיף 11.3.2.3.

12.1.2. ניסיון ראש הצוות בליווי משפטי של גופים ציבוריים או פרטיים בהסכמי מימון מסוג Project Finance מול או עבור גורמים מממנים בשני פרויקטים לפחות, וזאת בהיקף השקעה של 400 מיליון ש"ח לפחות לכל פרויקט -

12.1.2.1. בעבור כל פרויקט נוסף מעבר לשניים הראשונים המהווים תנאי סף, תינתן תוספת של 7 נק' עבור כל פרויקט. יובהר כי במסגרת סעיף זה המזמין רשאי להביא בחשבון גם ניסיון שלילי קודם שלו עם המציע.

12.1.2.2. העמידה במדד האיכות תבחן בהתאם לנתונים שיופיעו בטבלה שצורפה לחוברת ההצעה בהתאם לסעיף 11.3.2.3.

12.1.3. יכולת מוכחת של ראש הצוות בכתובת מסמכים בשפה האנגלית -

12.1.3.1. בעבור כל פרויקט נוסף מעבר לראשון המהווה תנאי סף תינתן תוספת של 6 נק'.

12.1.3.2. העמידה במדד האיכות תבחן בהתאם לנתונים שיופיעו בטבלה שצורפה לחוברת ההצעה בהתאם לסעיף 11.3.2.3.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3 עצמאות המציע

- 13.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12

החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	אישור "פקיד מורשה"	<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p>https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</p>
נספח 2	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 3	תצהיר מידע פילי	על המציע לצרף תצהיר זה עבור כל גורם שנדרש במסגרת המכרז.

נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי ייעוץ משפטי לפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי מסוג PPP/PFI/BOT, מספר 1/2025 עבור משרד האוצר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי ייעוץ משפטי לפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי מסוג PPP/PFI/BOT, מספר 1/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

--	--	--

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 3 – מידע פלילי

(יש להגיש תצהיר זה על ידי כל גורם אשר בהתאם להוראות המכרז נדרש בעניינו מידע פלילי)

אני הח"מ _____ ת"ז _____, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה במסגרת הצעת _____, תאגיד הרשום/ע.מ. בישראל, שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז מספר 1/2025 לשירותי ייעוץ משפטי לפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי מסוג PPP/PFI/BOT, ובכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי").

2. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני:

2.1 אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרתי אשר טרם התיישנה או נמחקה בעבירות, אחת או יותר, לפי החוקים המנויים להלן:

2.1.1 חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952.

2.1.2 פקודת מס הכנסה.

2.1.3 פקודת המכס.

2.1.4 חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

2.1.5 חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו.

2.1.6 עבירות גניבה – סעיפים 290 עד 297 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין").

2.1.7 עבירות שוחד – סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין.

2.1.8 עבירות מרמה – סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין.

2.1.9 חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2.1.10 חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988.

2.1.11 חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000.

2.1.12 חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

2.2 יש כנגדי רישום פלילי כאמור בסעיף (ב)(1) לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לספק ולבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

3. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי לוועדת המכרזים של משרד האוצר, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו.
4. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.
5. הובהר לי בזה כי אם יש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק¹.
6. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה (וחותמת)
-------	----	----------------

¹ לעניין תאגיד, שיקום ייבחר, בין היתר, באימוץ אמצעי ציית, בקרה ואכיפה אפקטיביים.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

16. הזמנת שירותים

16.1 רשימת הספקים

16.1.1. הזוכים בהליך יכללו ברשימת ספקים למתן שירותי ייעוץ משפטי לפי פרויקטים במהלך תקופת הסכם המסגרת ("ספקי המסגרת").

16.1.2. יובהר כי עצם הזכייה בהליך אינה מחייבת את המזמין להזמין שירותים מספק מסגרת בהיקף כלשהו.

16.2 פנייה פרטנית

16.2.1. המזמין רשאי לבצע פנייה פרטנית באמצעות דוא"ל לספקי המסגרת לקבלת שירותים מצוות הייעוץ המשפטי שהוגש על ידו אשר בראשו עומד ראש הצוות.

16.2.2. במסגרת הפנייה הפרטנית יפרט המזמין את הפרויקט לגביו מתבקשים שירותי ייעוץ משפטי, משכו המשוער, והיקף הזמנת העבודה. כמו כן יפרט המזמין את התנאים הפרטניים למתן השירותים, לרבות:

16.2.2.1. הצהרה של הספק על לקוחות פוטנציאליים שעשויים להתמודד במכרז

לביצוע הפרויקט ועל ניגודי עניינים קיימים או אפשריים;

16.2.2.2. יכולתו של הספק לעמוד בהיקף העבודה ודרישות המזמין בנוגע לפרויקט;

16.2.2.3. ניסיונו של הספק בפרויקטים מהסוג המבוקש.

16.2.3. ספקי המסגרת נדרשים להשיב לפנייה הפרטנית בתוך פרק הזמן שיוגדר במסגרת הפנייה הפרטנית.

16.2.4. במסגרת המענה לפנייה נדרשים ספקי המסגרת לפרט בנוגע יכולת עמידתם בתנאי הפנייה ולהציג את שמות חברי צוות הייעוץ המשפטי שיספק את השירותים מטעמם.

16.2.5. ספק מסגרת רשאי להציג צוות ייעוץ משפטי אחד מטעמו במענה לפנייה. זהות חברי הצוות יהיה בהתאם לצוות שהוצג בהצעת ספק המסגרת במכרז כמפורט בסעיף 11.3.2.1 לחוברת ההצעה, אלא באישור המזמין מראש, ובתנאי שחברי הצוות עומדים במועד ההחלפה בתנאי הסף של מכרז המסגרת.

16.3 זכייה בפנייה פרטנית

16.3.1. המזמין יבחר את הספק הזוכה בפנייה הפרטנית בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובין היתר בשים לב ובהתחשב בניגודי עניינים קיימים או אפשריים של

הספקים, יכולתם לעמוד בהיקף העבודה ודרישות המזמין בנוגע לפרויקט וכן ניסיונם בפרויקטים מהסוג המבוקש.

16.3.2. זכייתו של הספק תותנה בהתחייבות מצדו לעמוד בתנאים הבאים :

16.3.2.1. **המשרד לא ייצג אף אחד מהמתמודדים במכרז על הקמה ותפעול הפרויקט.**

16.3.2.2. **ככל שלקוח קבוע של המשרד המהווה למעלה מ-1% מהכנסותיו השנתיות יתמודד במכרז על הקמה וביצוע הפרויקט, הוא יהיה מנוע ממתן שירותי ייעוץ משפטי לפרויקט, אף אם המשרד אינו מייצג את הלקוח בהתמודדות בפרויקט הספציפי.**

16.3.2.3. **ראש צוות הייעוץ המשפטי מטעם הספק ישתתף בכל פגישות העבודה שתתקיימנה, לרבות פגישות צוות משנה, פגישות עבודה, ועדות מכרזים וישיבות נוספות, למעט בנסיבות מיוחדות המונעות את השתתפותו ובאישור מראש של הגורם המנחה את עבודת הספק מטעם המזמין.**

16.4. פירוט השירותים

16.4.1. הזמנת עבודה בעקבות פנייה פרטנית לא תעלה על 8 שנים מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הזמנת העבודה, כאשר למזמין תהיה אפשרות להאריך את הזמנת העבודה בתקופות נוספות שלא יעלו בסך הכל על ארבע שנים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי תום תוקף כל התקשרות פרטנית יכול שיהיה לאחר סיום תוקף הסכם המסגרת. עוד יובהר כי היקף ההתקשרות בתקופת האופציה יכול שיהיה שונה מהיקף ההתקשרות השנתי בתקופת הבסיס, והכל בהתאם לצרכי הפרויקט.

16.4.2. הספק יידרש למתן שירותי הייעוץ המשפטי באמצעות צוות, אשר בראשו עומד ראש צוות שהינו בעל ניסיון כמפורט במסמכי פניה זו, אשר יידרש, על פי דרישת המזמין, להשתתף בכל פגישות העבודה שתתקיימנה, לרבות פגישות צוות משנה, פגישות עבודה, ועדות מכרזים וישיבות נוספות, למעט בנסיבות מיוחדות המונעות את השתתפותו ובאישור מראש של הגורם המנחה את עבודת הספק מטעם המזמין.

16.4.3. בכל תקופת ההתקשרות, לא יהיה רשאי היועץ להחליף את ראש הצוות מטעמו ואת היועצים המשפטיים שייכללו בצוות האמור, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת המזמין.

16.4.4. נותני השירותים וצוותי הייעוץ המשפטי מטעמים נדרשים ליתן למזמין שירותי ייעוץ משפטי, בכתב ובעל-פה, בתחומים שונים הנוגעים למכרזים בתחום הפרויקטים, ובכלל זה כל אלה :

16.4.4.1. **ניסוח ועריכת מסמכי המכרז, לרבות ליווי שלב המיון המוקדם ככל שיתקיים, מתן הבהרות למתמודדים, ניסוח ועריכת הסכם הזיכיון וכל**

נספחי המכרז וההסכם, לרבות תיקונים, עדכונים, מתן הבהרות והכנת הודעות למתמודדים, הכול בפיקוח וניהול נציגי המזמין. סבירות גבוהה שכתבת המסמכים תעשה בשפה האנגלית;

16.4.4.2. ליווי המזמין, בין היתר, תוך השתתפות בדיוני ועדות המכרזים והרשויות הממונות/מנהלות האמונות על הובלת הפרויקטים, לרבות בדיונים פנימיים בוועדות ורשויות אלו או בדיונים פנימיים במשרדי ממשלה, במוסדות או גופים שונים הנוגעים לעניין, או בכל פורום אחר, לרבות דיוני סטטוס, פגישות עבודה עיתיות ופגישות "אד-הוק" ככל שיתבקשו, הכל כפי שיידרש על ידי המזמין;

16.4.4.3. טיפול שוטף וממצה בכל הנושאים המשפטיים הקשורים לתהליך המכרז ולפרויקטים, על כל שלב משלביהם, לרבות חוות דעת, בדיקת הגשות בהליך המכרזי עד שלב בחירת זוכה (כולל), סיכומי דיון, וטיפול בתכתובות הקשורות בתהליך הן מול המתמודדים והזכיינים והן מול רשויות וגורמים שונים הנוגעים לעניין, כפי שיידרש על ידי המזמין;

16.4.4.4. השתתפות במגעים עם המתמודדים והגופים המממנים הפוטנציאליים של המתמודדים, כפי שיידרש על ידי המזמין, ובכלל זה השתתפות בכנסים מתמודדים ומממנים ופגישות עם המתמודדים והמממנים במסגרת הליכי המכרז;

16.4.4.5. ליווי יישומו של הסכם ה-PPP/PFI/BOT והסכמי הפרויקט, על כל ההיבטים הנוגעים לעניין יישומו של הסכמים מסוג זה, ובכלל זה ליווי הליך הסגירה הפיננסית וכן תקופות ההקמה וההפעלה של הפרויקט;

16.4.4.6. ליווי הליכים בפני ערכאות משפטיות או בפני כל מנגנון ליישוב סכסוכים, הכל כפי שיידרש על ידי המזמין, השירותים הנדרשים כוללים ניהול או ליווי של הליכים משפטיים (משפטים/בורריות) שיינקטו על ידי או כנגד המזמין בקשר לפרויקטים כאמור;

16.4.4.7. ליווי בכל נושא רוחבי בתחום הפרויקט, ככל שיידרש;

16.4.4.8. כל מטלה אחרת שיטיל המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי ובפיקוחו.

16.4.5. היקף שירותי הייעוץ נתון, בכל עת, לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בשים לב, בין היתר, להיבטים של חשש לניגוד עניינים של נותן השירותים או צוות הייעוץ המשפטי מטעמו, זמינות הצוות, ניסיון ספציפי נדרש בתחום שירותי הייעוץ ולהיקף התקציב המוקצה לעניין זה.

16.4.6. הצוות יידרש לפעול בהתאם להנחיות המזמין, כפי שיהיו מעת לעת, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים, תוך דיווח שוטף ו"בזמן אמת" על כל פעולותיו, הכולל הגשת דיווחי שעות מפורטים בסמיכות למתן השירות ולא יאוחר מהחודש העוקב למועד מתן השירות. דיווח השעות ייעשה בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם מס' 8.1.1 שכותרתה "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

16.4.7. נותן השירותים נדרש למתן שירותי הייעוץ בלוח זמנים קצוב. לפיכך, ראש הצוות והיועצים המשפטיים הנכללים בצוות מטעם המציע יידרשו לרמת זמינות גבוהה ביותר על מנת שניתן יהיה לעמוד בלוח הזמנים כאמור. כמו כן, נותן השירותים לא יהיה רשאי להסב התקשרות זו ליועץ משפטי אחר או לכלול בצוותו יועץ משפטי שלא נכלל בהצעתו לפנייה זו לצורך מתן השירותים מבלי לקבל על כך את אישורו של המזמין מראש ובכתב.

16.5 תמורה

16.5.1. התמורה תשולם בהתאם לתעריפון המפורט להלן :

16.5.1.1. עבור שעת עבודה של עו"ד העונה על ההגדרה של "שותף בכיר" או "שותף" כהגדרתם בהודעת תכ"ס מס' ה.8.1.1.1 שכותרתה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ("הודעת התכ"ס") – 550 ש"ח, לא כולל מע"מ.

16.5.1.2. עבור שעת עבודה של עו"ד שאינו "שותף בכיר" או "שותף" כאמור – 430 ש"ח, לא כולל מע"מ.

16.5.1.3. עבור שעת עבודה של מתמחה – 180 ש"ח, לא כולל מע"מ.

16.5.2. התמורה תהיה צמודה לשיעור השינוי בתעריף "יועץ אחד" בהודעת התכ"ס, כפי שיתעדכן מעת לעת, כמפורט בנספח ד' להסכם המסגרת.

פרק ד' – הסכם המסגרת

הסכם מסגרת

בין

משרד האוצר

("המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

("הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1/2025 לשירותי ייעוץ משפטי לפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי מסוג PPP/PFI/BOT ("המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה ("ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4.1 נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה ;

- 1.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תארך 60 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2 כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 2.3 הזמנת עבודה בעקבות פנייה לקבלת הצעות עבור כל פרויקט לא תעלה על 8 שנים מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הזמנת העבודה ("תקופת הזמנת עבודה"), כאשר למזמין תהיה זכות להאריך כל הזמנת עבודה בתקופות נוספות שלא יעלו בסך הכל על 4 שנים, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי תקופת הזמנת עבודה יכול שתסתיים לאחר סיום תקופת ההתקשרות הסכם המסגרת ואזי ימשיכו לחול כל הוראות הסכם זה בתקופה כאמור.
- 2.4 המזמין אינו מחויב להזמין עבודות מהספק בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות להעביר את השירותים אשר הוטלו על הספק, כולם או חלקם, לזוכה אחר בהליך הפנייה או ליועץ משפטי אחר כלשהו, בכל מקרה בו קיים ניגוד עניינים או צפוי להיות ניגוד עניינים של היועץ המשפטי

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
 - 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
 - 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
 - 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.
 - 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.
 - 3.1.5 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו;
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם;
- 4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה תשולם על-פי כללי המכרז, ובהתאם לתעריפון המפורט להלן:
- 10.1.1. עבור שעת עבודה של עו"ד העונה על ההגדרה של "שותף בכיר" או "שותף" כהגדרתם בהודעת תכ"ס מס' ה.8.1.1.1 שכותרתה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ("הודעת התכ"ס") – 550 ש"ח, לא כולל מע"מ.
- 10.1.2. עבור שעת עבודה של עו"ד שאינו "שותף בכיר" או "שותף" כאמור – 430 ש"ח, לא כולל מע"מ.
- 10.1.3. עבור שעת עבודה של מתמחה – 180 ש"ח, לא כולל מע"מ.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.3. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.
- 10.4. **הצמדה של התמורה -**
- 10.4.1. התמורה תהיה צמודה לשיעור השינוי בתעריף "ייעוץ אחד" בהודעת התכ"ס, כפי שיתעדכן מעת לעת כמפורט בנספח ד' להסכם המסגרת.
- 10.4.2. ההצמדה תבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ד' להסכם.
- 10.5. **סופיות התמורה:**
- 10.5.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות,

נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למזמין שמורה הזכות לאשר תשלום נוסף במתכונת "גב אל גב" עבור הוצאות חריגות ויוצאות דופן אשר נדרשות לצורך מתן השירותים, ואשר אינן חלק מההליך השוטף של מתן השירותים. תשלום כאמור יהיה לבקשת הספק, מבעוד מועד, ובכפוף לאישור המזמין בכתב בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. התשלום בגין רכיב זה ישולם בהתאם לביצוע בפועל, ובכפוף להצגת חשבונית שמתעדת את סכום הביצוע בפועל. יובהר כי גם אם נתן המזמין את אישורו לביצוע חלק מהשירותים במתכונת זו, הדבר אינו פוטר את הספק מאחריותו והתחייבותו לפי הסכם זה לשאת באחריות מלאה וכוללת בגין מתן השירותים.

10.5.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי, לרבות הכללים המפורטים בהוראת תכ"ם 8.11 לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (להלן – **הוראת התכ"ם**), כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("**חשבון**"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה בהתאם למועדי התשלום שנקבעים בהוראת התכ"ס, כפי שזו מתעדכנת מעת לעת.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.5. טענות צד שלישי

- 12.5.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו ("טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 12.5.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.5.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד האוצר, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

13.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרת יסודית של ההסכם –

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרת יסודית של ההסכם זה ("הפרת יסודית"):
- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרת יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן.

16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה –

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות ("הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. רכש מספק חלופי –

16.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות

רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגיןם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

- 19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות :
- 19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין : או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 19.2.2. כתובת דוא"ל _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

- 20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד האוצר

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי ייעוץ משפטי לפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי מסוג PPP/PFI/BOT מספר 1/2025 (להלן - "המכרז") ..
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה לשיעור השינוי בתעריף "יועץ אחד" בהודעת התכ"ם מס' ה.8.1.1.1 שכותרתה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.2 תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ה' – נוסח הזמנת עבודה בעקבות פנייה פרטנית

*נוסח לדוגמה שאינו מחייב. המזמין שומר את הזכות להנפיק הזמנת עבודה בדרך אחרת.

תאריך: _____

לכבוד:

משרד _____ [שם הספק הזוכה]
(להלן – הספק)

הנדון: הזמנת עבודה בעקבות פנייה פרטנית למתן שירותי ייעוץ משפטי עבור פרויקט

1. הרינו להודיעך כי _____ [יש למלא את שם המשרד, החברה או הרשות הממשלתית בה נמצא תקציב הייעוץ של הפרויקט] מעוניין להתקשר עמך לצורך קבלת השירות כמפורט להלן.

2. פרטי ההתקשרות:

שירותי ייעוץ משפטי כמפורט במכרז 1/2025 לשירותי ייעוץ משפטי לפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי מסוג PPP/PFI/BOT שפורסם ביום _____ (להלן – המכרז) ובהמשך להסכם מסגרת שנחתם בין משרד האוצר לבין הספק ביום _____ למתן השירותים כאמור (להלן – ההסכם), לצורך ייעוץ לפרויקט מסוג PPP/PFI/BOT שעניינו: עבור _____

_____ [יש להשלים את שם ועדת המכרזים או המנהלת או חטיבת הפרויקטים, או לשכה משפטית, לפי הרלוונטי] (להלן – המזמין).

א. אסמכתא להתקשרות: החלטת ועדת המכרזים _____ מיום _____.

ב. היקף ההתקשרות: עד _____ שעות ייעוץ / סכום _____ לפני מע"מ [יש לבחור באפשרות הרלוונטית]. בהקשר זה יובהר כי תקופת הזמנה זו יכול שתסתיים לאחר סיום תקופת ההתקשרות לפי ההסכם ואזי ימשיכו לחול כל הוראות ההסכם עד לסיום תקופת ההתקשרות לפי הזמנה זו.

ג. התמורה עבור השירותים תהיה כמפורט בהסכם ובמכרז.

ד. תקופת ההתקשרות: החל מיום _____ ועד ליום _____.

3. איש הקשר מטעם המזמין: _____

בכבוד רב,

מורשים להתחייב מטעם המזמין

אישור הספק [להשלים את שם המשרד הזוכה] למתן השירות המפורט בהזמנת

העבודה:

הרינו מקבלים על עצמו את מתן שירותי הייעוץ כמפורט בהזמנת עבודה זאת, ומתחייבים לעמוד בתנאים הבאים:

1. המשרד לא ייצג אף אחד מהמתמודדים במכרז על הקמה ותפעול הפרויקט מושא הזמנת עבודה זו.
2. ככל שלקוח קבוע של המשרד המהווה למעלה מ-1% מהכנסותיו השנתיות יתמודד במכרז על הקמה וביצוע הפרויקט מושא הזמנה זו, יהיה המשרד מנוע ממתן שירותי ייעוץ משפטי לפרויקט, אף אם המשרד אינו מייצג את הלקוח בהתמודדות הספציפית.
3. ראש צוות הייעוץ המשפטי מטעם המשרד ישתתף בכל פגישות העבודה שתתקיימנה, לרבות פגישות צוות משנה, פגישות עבודה, ועדות מכרזים ושיבות נוספות, למעט בנסיבות מיוחדות המונעות את השתתפותו ובאישור מראש של הגורם המנחה את עבודת הספק מטעם המזמין.

חתימה

תאריך

העתק:

_____ יו"ר ועדת המכרזים / המנהלת:

_____ מרכז/ת ועדת המכרזים / המנהלת:

_____ רפרנט מטעם המשרד המזמין: